

onthaal brochure



Woonzorgcentrum Huis Sint-Coleta

Sint-Coletastraat 4, 9000 Gent
e-mail: info@sintcoleta.be

- telefoon: 09 240 97 10
- www.sintcoleta.be

inhoud

3	Welkomstwoord
4 - 5	Ontstaan Huis Sint-Coleta
6	Missie
7	Visie
8	Ons huis
9	Dienstverlening
9	<i>Verzorging</i>
9	<i>Woon- en leefaanbod</i>
10	<i>Referentiepersonen</i>
10	<i>Spiritualiteit en zingeving</i>
10	<i>Maaltijden</i>
10	<i>Wellness</i>
10	<i>Wasserij</i>
11	Inspraak
12	Inrichting van de kamer
12	<i>Meubels</i>
13	<i>Bedlinnen</i>
13	<i>Persoonlijke kledij</i>
13	<i>Andere benodigdheden</i>
13	<i>Rookverbod</i>
13	<i>Huisdierenbeleid</i>
14	Administratie
14	<i>Opnamedocumenten</i>
14	<i>Adreswijziging</i>
14	<i>Telefoonaansluiting</i>
14	<i>Televisie en internet</i>
15	<i>Modaliteiten terugbetaling mutualiteit</i>
15	<i>Kwijtschriften arts</i>
15	<i>Kwijtschriften kinesitherapie</i>
15	<i>Pedicure</i>
16	Dagprijs
16	<i>Inbegrepen</i>
17 - 18	<i>Niet inbegrepen</i>
19	Betaling
20	Sociale voordelen
20	<i>Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden</i>
20	<i>Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood</i>
20	<i>Inkomensgarantie voor ouderen</i>
21	Aandachtspersonen
22	Levensboek
23	Wie is wie

welkomst- woord

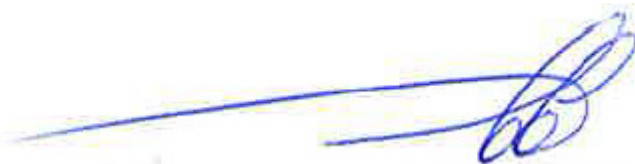
Wij heten u, beste bewoner en familie,
van harte welkom in ons woonzorgcentrum.

U hebt de ingrijpende stap gezet om uw thuis
te verlaten en bij ons te komen wonen. Wij beseffen
dat dit voor u een heel belangrijke beslissing is, en wij
willen u helpen om deze overgang zo vlot mogelijk te
laten verlopen. Wij hopen dat u binnen afzienbare tijd
kan zeggen dat Sint-Coleta uw nieuwe thuis is geworden.
Dat wensen wij u van harte.

Om u vertrouwd te maken met dit huis hebben wij
deze brochure samengesteld.
U kunt ze eens rustig lezen en herlezen.
U zult er zeker een antwoord vinden op vele vragen.
Maar natuurlijk geldt steeds: zit u met een vraag,
een probleem, een wens of een klacht, neem zonder
aarzelen contact op met één van onze medewerkers.
Alle namen en contactgegevens vindt u verderop in
deze brochure terug.

Heel hartelijk, in naam van alle medewerkers,

Zuster Rita Van Labeke



Gedelegeerd bestuurder

ontstaan huissint-coleta

Huis Sint-Coleta is ontstaan uit de congregatie Onze-Lieve-Vrouw-Visitatie. Deze congregatie gaat terug op een gemeenschap van 'geestelijke zusters' die werkzaam was in de 14^{de} eeuw in het Gentse 'Pesthuys'. Een officiële stichtingsdatum is er niet, maar traditioneel wordt 1669 als het stichtingsjaar van de congregatie beschouwd. Na zich jarenlang het lot van de pestslachtoffers aangetrokken te hebben, wijdden de zusters zich aan het onderwijs, geïnspireerd door de spiritualiteit van de H. Fransiscus van Sales (1567-1622). In de eeuwen die volgden, ontfermden de 'Saleszusters' zoals ze steeds vaker werden genoemd, zich over zowel arme als rijke kinderen en richtten ze allerhande instellingen op: een armenschool, een kostschool, een weeshuis, ...

In 1835 werd Henricus-Franciscus Bracq – de latere bisschop van Gent – aangesteld als directeur van de zustergemeenschap. Hij hervormde de gemeenschap in de stijl van de slotkloosters van de Franse Orde van de Visitatie en herdoopte hen tot de 'Zusters Onze-Lieve-Vrouw-Visitatie'. Een ware bloeiperiode ving aan: een forse uitbreiding van het aantal Visitatiezusters én van het patrimonium. In de daaropvolgende decennia volgden diverse stichtingen en overnames, in Gent, Luik, Doornik en zelfs in Engeland.



In 1888 werd in deze parochie 'Sint-Coleta' opgericht en namen de zusters bezit van het huis dat Mgr. Bracq hen had geschonken.

Als vanouds stonden de kloosterzusters in voor de opvoeding en het onderwijs van de parochiekinderen. In 1889 gingen zowel een internaat als een externaat van start. Twee jaar later opende ook de kliniek Sint-Rosalie o.l.v. kinderarts Van Haelst zijn deuren om reeds in 1914 weer gesloten te worden.



Later opende de congregatie een rusthuis voor dames. Door de jaren heen nam het aantal bewoners gestaag toe en werden ook leken ingeschakeld om de zusters in hun opdracht te ondersteunen.

Het patrimonium werd gaandeweg uitgebreid en het startschot werd gegeven voor allerlei veranderingen en verfraaiingswerken.

Sinds de grote renovaties van begin jaren '90 kwamen er nog een wintertuin, een ruime parking en een mooie kapel bij.

In 1992 vonden er grote renovaties plaats, die het rusthuis omvormden tot het woonzorgcentrum zoals het vandaag is.

missie



De christelijke, evangelische overtuiging vormt de grondinspiratie van waaruit het woonzorgcentrum en de medewerkers die er tewerkgesteld zijn, elke zorgvrager respectvol en medelevend tegemoet treden en op een deskundige wijze dienstbaar zijn.

Hiermee sluit het aan bij de lange traditie van de congregatie van de zusters Onze-Lieve-Vrouw Visitatie die aan de oorsprong ligt van het woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum en de medewerkers die er tewerkgesteld worden, zijn er in de eerste plaats voor hen die er komen wonen en leven.

De voortdurende bekommernis van het huis is de zorgvrager, de familie en diegenen die hen nabij zijn, van dienst te zijn.

De zorg die er geboden wordt, wil de waardigheid en het welbevinden van de mens in zijn totaliteit bevorderen.

Zo zijn we ervan overtuigd bij te dragen tot de vervulling van de opdracht van elke medewerker in het algemeen en van elke christelijke medewerker in het bijzonder.

visie

Huis Sint-Coleta wil een warme thuis bieden voor senioren van 65+ met een beperkte levenshorizon en/of een hoge zorgnood, zowel psychisch als fysisch. Bijzondere aandacht gaat naar **palliatieve zorg, ouderen met dementie en leefgroepwerking.**

Binnen de zorgvisie staan 8 kritische doelstellingen geformuleerd waartoe we ons als woonzorgcentrum engageren om elke dag opnieuw samen met onze zorgvragers koers te varen naar een kwaliteitsvolle zorg.

1. Respect voor de waardigheid

Aandacht en respect, tijd maken en attentvol zijn, autonomie, open cultuur, in waarheid omgaan en beslissingsrecht, ...

2. Bevordering van het welzijn

Aangepast meubilair, aankleding eigen decoratie kamer, comfort, discretie, ...

3. Zowel bewoners als medewerkers zijn op anderen gericht.

1. Leefgroepwerking:

Maaltijdgebeuren, dagdagelijkse (huishoudelijke) activiteiten, levensverhaal, huiselijke sfeer, ...

2. Familie en mantelzorgers altijd welkom:

Open en gastvrij huis, blijvende actieve betrokkenheid van familie en mantelzorgers, ontmoetingsplaats, vrijwilligerswerking, ...

3. Medewerkers:

Interdisciplinair werken, expertise leren omgaan met onmacht, overleg en communicatie, erkenning, opvang (nieuwe) medewerkers en studenten, ...

4. Een veilige haven zijn

Geborgenheid, veiligheid- oproepsysteem, ...

5. Het onderhouden van relaties met de ruimere omgeving

Ruim aanbod op de site, samenwerking met ziekenhuizen, scholen, serviceflats, ...

6. Aandacht voor het levensverhaal

Komen verwachtingen overeen met wat het woonzorgcentrum te bieden heeft, gewoontes en wensen, ...

7. Christelijke rituelen en spirituele zorg rond het levenseinde

Eucharistievieringen, ziekenzalving, geloofsovertuiging/levensbeschouwing, palliatieve zorg, rouwzorg, ...

8. Zorg op maat van de unieke mens

Respect voor ieders eigenheid, beslissingsrecht zoveel als mogelijk respecteren, overleg met familie, keuzemenu's, ...

onshuis

Huis Sint-Coleta is een eigentijds woonzorgcentrum in het hartje van Gent dat residentiële thuiszorg biedt aan 88 bewoners (waarvan 54 met een bijzondere erkenning). Wij verwelkomen fysisch en psychisch zorgbehoevende personen, alsook personen met dementie.

Wij beschikken over 70 eenpersoonskamers en 9 kamers voor echtparen, verdeeld over drie afdelingen: De Klaproos en De Zonnebloem zijn open afdelingen, 't Lavendelveld is een beschermde afdeling.

In de vele gemeenschappelijke ruimtes: de cafetaria, de leefruimtes, de kapel en de ruime tuin, kunt u terecht voor gezelschap, ontspanning en rust. Uw bezoekers zijn hier ook altijd welkom.



dienst- verlening

Verzorging

Een deskundig team van zorgkundigen en verpleegkundigen staat elke dag klaar voor uw persoonlijke verzorging.

Wat u zelf kunt doen, doet u vanzelfsprekend zelf.
Zo blijft u zo lang mogelijk zelfstandig.
Waar u hulp nodig hebt, springen onze medewerkers bij.

Woon-leefaanbod

Op iedere afdeling is er een ruime leefruimte waar de bewoners samen kunnen eten en waar de activiteiten doorgaan.
Ons team, bestaande uit ergotherapeuten en begeleiders wonen & leven organiseren deze activiteiten om uw mogelijkheden te stimuleren.

Kinesithérapie is mogelijk op doktersvoorschrift.
Bewoners met slik- of spraakproblemen kunnen een beroep doen op onze logopedist.



Referentie- personen

We hebben diverse experts ter beschikking die u en uw familie specifieke begeleiding kunnen bieden.

- referent diabetes,
- referent wondzorg,
- referent dementie,
- referent palliatieve zorg,
- referent pastorale zorg.
- ...

Spiritualiteit en zingeving

We zijn een christelijk geïnspireerde voorziening, maar staan ook open voor andere religies.

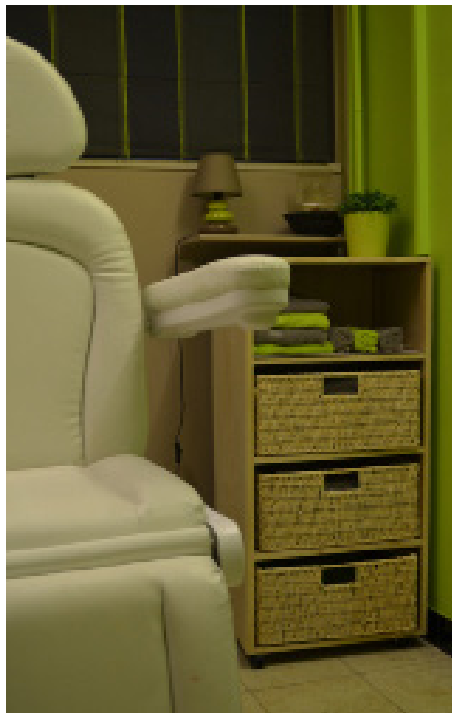
Er is een ruim aanbod aan liturgische en paraliturgische activiteiten, zoals bv. eucharistievieringen, bezinning, ...

Maaltijden

Alle maaltijden worden vers bereid in onze eigen keuken. We bieden gezond, gevarieerd en vooral lekker eten aan, aangepast aan de noden van onze bewoners.

Wellness

Voor haarverzorging kunt u terecht in ons kapsalon en voor gelaatsverzorging en manicure in onze eigen wellnessruimte. Wekelijks kunt u beroep doen op een pedicure voor medische voetverzorging.



Wasserij

U kunt beroep doen op een externe wasserij waar we mee samenwerken voor het wassen, drogen en strijken van uw persoonlijk linnen.

inspraak

Via de gebruikersraad heeft u inspraak in het reilen en zeilen van Huis Sint-Coleta. Deze gaat driemaandelijks door en is voor iedereen toegankelijk, ook voor de familie.

Daarnaast is er de klachten-suggestiebus.

Op de hoogte blijven van wat er leeft en gebeurt binnen Huis Sint-Coleta kan via het huiskrantje 't Visiteke. Dit verschijnt vier keer per jaar en vormt een belangrijke schakel tussen bewoners, familie, vrijwilligers en medewerkers.



inrichting van de kamer

Meubels

De kamer is voorzien van een basisuitrusting:

- hoog-laag bed,
- nachttafel met ingebouwde frigo,
- tafel en 2 stoelen,
- geriatrische zetel,
- inbouwkasten,
- ophangstelsel voor flatscreentelevisie.

Daarnaast is er een afzonderlijk sanitair gedeelte met:

- een toilet,
- een wastafel met spiegel.

U kan de woongelegenheden aankleden door middel van:

- een flatscreentelevisie,
- foto's, souvenirs, kaders,
(te bevestigen door de technische dienst)

Met het oproepsysteem (*aan het bed, de geriatrische zetel en aan het toilet*) kunt u dag en nacht iemand bereiken.



Zorg er voor dat de kamer niet te vol staat zodat het verplegend en verzorgend personeel voldoende bewegingsruimte heeft. Tapijten zijn niet toegelaten, uit veiligheidsoverwegingen (*weggliden*) en in functie van de hygiëne.

Indien er meer wordt meegebracht dan hier boven vermeld kan de bewoner of zijn rechthebbende(n) verzocht worden om het extra materiaal uit de kamer te verwijderen.

Bedlinnen

U hoeft zelf geen bedlinnen te voorzien.
Het wassen is eveneens ten laste van
het woonzorgcentrum.

Persoonlijke kledij

- slaapkleedjes en/of pyjama's,
- kamerjas,
- ondergoed,
- handdoeken en washandjes,
- badhanddoeken (3 stuks),
- zakdoeken,
- bovenkledij,
- ...

Voor het onderhoud van uw persoonlijke kledij
kan u kiezen tussen:

- onderhoud en herstel door familie
- onderhoud door de externe wasserij
waar het woonzorgcentrum mee samenwerkt.

Alle kledij dient te worden voorzien van een naamlabel.
Enkel indien de was door de externe wasserij gebeurt,
zal alle kledij automatisch worden voorzien van een
barcodelabel.

Andere benodigdheden

- persoonsgebonden toiletartikelen,
- linnenmand (*indien was door de familie gebeurt*)
- vuilnisbakje,
- toiletborstel,
- ...

Voor de veiligheid mogen geen dominostekkers
gebruikt worden, enkel verdeeldozen zijn toegestaan.

Rookverbod op de kamer

Er geldt een algemeen rookverbod in de voorziening.
Roken is enkel toegelaten in de tuin en in de rookruimte
op de eerste verdieping.

Huisdieren- beleid

In onze voorziening hebben we oog voor de integratie
van huisdieren in het woongebeuren.
Bewoners mogen ook, onder bepaalde voorwaarden,
gekooide huisdieren hebben op de kamer.
De afspraken hieromtrent worden
in een contract vastgelegd.

Bezoek van dieren is altijd mogelijk,
mits het naleven van de afspraken.

administratie

Opname- documenten

Bij opname dienen heel wat administratieve formaliteiten vervuld te worden. De bewoner (*of diens vertegenwoordiger*) moet een aantal documenten ondertekenen.

Bij opname dient de identiteitskaart te worden afgegeven aan de sociale dienst, zodat deze bij eventuele ziekenhuisopname onmiddellijk kan worden meegegeven. De identiteitskaart kan te allen tijde aan het onthaal opgevraagd worden door de bewoner en/of zijn familie.

Adreswijziging

Op het postkantoor kan het nieuwe adres worden opgegeven om er voor te zorgen dat de correspondentie die nog op het oude adres toekomt, wordt doorgestuurd naar het woonzorgcentrum.

Indien u dit wenst, kunnen wij op de Dienst Bevolking de nieuwe verblijfplaats opgeven. Vervolgens dient de bewoner/de familie de aanvraag te vervolledigen door de ID kaart opnieuw in te lezen bij de Dienst Bevolking van de Stad Gent.

Telefoon- aansluiting

Er is mogelijkheid tot een vaste telefoon op de kamer op 2 manieren.

Abonnement bij Telenet. De familie zorgt voor de aanvraag en doorgaans kan men het oude nummer behouden. Sociaal tarief is mogelijk voor lage inkomens.

Huur toestel bij het woonzorgcentrum.

Men krijgt automatisch een nieuw nummer toegewezen. Voor de aansluiting betaalt men éénmalig €16. Daarna betaalt men maandelijks €20 huurgeld + de kosten voor de gesprekken aan een vast tarief.

Televisie en internet

Er is mogelijkheid voor een aansluiting van internet en/of televisie op de kamer. De aanvraag wordt gedaan door de bewoner/familie.

Voor een **analoge** televisie-aansluiting betaalt u maandelijks €12 abonnementsgeld en auteursrechten.

Voor **digitale** televisie betaalt u eveneens dit maandelijks bedrag van €12, plus de kosten van een digicorder en een digitaal abonnement bij Telenet.

Een internetaansluiting is enkel mogelijk via een abonnement bij Telenet.

Sociaal tarief is mogelijk voor lage inkomens.

In het woonzorgcentrum is er overal gratis Wifi ter beschikking van de bewoners en hun familie. Het wachtwoord is: Bezoekers!

Modaliteiten terugbetaling mutualiteit

Kwijtschriften artsen

De huisartsen worden door de instelling betaald. Wij mogen voor de bewoners de kwijtschriften niet zelf uitwisselen bij de mutualiteit. Op de maandelijkse factuur worden de kosten daarom volledig aangerekend. De kwijtschriften worden bij de factuur gevoegd, zodat de bewoner of een vertegenwoordiger ze zelf kan uitwisselen.

Kwijtschriften kinesitherapie

Kinesitherapie is mogelijk op doktersvoorschrift. Wij mogen voor de bewoners de kwijtschriften niet zelf uitwisselen. Op de factuur worden de kosten volledig aangerekend. De kwijtschriften worden bij de factuur gevoegd, zodat de bewoner of een vertegenwoordiger ze zelf kan uitwisselen.

Pedicure

De keuze voor pedicure en manicure is vrij. Het is mogelijk om een afspraak te maken bij de pedicure die wekelijks langskomt in het woonzorgcentrum.

Het terugbetalingstarief en het aantal beurten is afhankelijk van uw mutualiteit.

Werkwijze:

- De familie bezorgt bij opname het document voor terugbetaling van pedicure van het huidige kalenderjaar aan de pedicure.

Dit document kan worden aangevraagd bij de mutualiteit.

- Onze administratie houdt alle pedicureprestaties bij. Het overzicht van de pedicureprestaties wordt bij het begin van het volgende jaar of bij overlijden aan de factuur bevestigd. Met het overzicht kan u zich tot de mutualiteit wenden om een tussenkomst te bekomen. Aan de maandelijkse factuur vindt u een kwijtschriftje van de pedicure. Dit document is niet voor de mutualiteit maar geldt als betalingsbewijs voor de geleverde prestaties.

dagprijs

Facturatie

De facturatie gebeurt op het einde van de maand.
De prijs wordt berekend per dag.

De dagprijs bedraagt:

een éénpersoonskamer: € 77,44 per dag

een tweepersoonskamer: € 75,66 per dag, per persoon

Bij een ziekenhuisopname vanaf de eerste dag na opname betaalt men de dagprijs verminderd met 10% van de laagste dagprijs.

In de dagprijs is het volgende inbegrepen:

- Huisvesting
(inclusief gebruik van gemeenschappelijke ruimten, bv. kinézaal, bad, wintertuin, ...)
- Personeelsomkadering 24/24 uur
- Energiekosten
- Onderhoud van de kamer
- Maaltijden
(ontbijt, middagmaal, koffie, avondmaal, plat of bruisend water)



- Woon-leefaanbod en uitstappen
- Bedlinnen (+ onderhoud)
- Basispakket toiletartikelen
(toiletzeep, shampoo, tandpasta, wc-papier)
- Basisverzorgingsmateriaal
(zoals bepaald door het RIZIV)
- Gebruik van een koelkast
- Incontinentiemateriaal

Niet inbegrepen in de dagprijs zijn o. a.:

Volgende persoonlijke en individuele diensten en leveringen die maandelijks zullen worden aangerekend:

- Dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (*uitgezonderd drinkbaar water*);
- Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- Animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die een aantoonbare meerkost vertonen;
- Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier;
- Herstellingskosten aan eigen meubilair door de technische dienst van de instelling;
- Indien het omwille van hygiënische redenen noodzakelijk is dat het persoonlijk linnen gewassen wordt door de wasserij van het WZC, worden de kosten aangerekend aan hetzelfde tarief als de wasserij waar het WZC mee samenwerkt;
- Herstellingen van het persoonlijk linnen op vraag van de bewoner door het WZC.
- Kabeltelevisie en auteursrechten Telenet (€12 per maand).



Zijn niet inbegrepen in de dagprijs, de voorschotten ten gunste van derden. Deze voorschotten betreffen:

- Was en stomerij van het persoonlijk linnen door de wasserij waar het WZC mee samenwerkt;
- Aanbrengen barcodelabel persoonlijk linnen door de wasserij waar het WZC mee samenwerkt;
- Honoraria van externe verstrekkers (*arts, pedicure, manicure, kapper, tandarts, labo, kine, ...*)



- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
- Kosten van medicatie en apotheek;
- Hospitalisatiekosten;
- Verzorgingsmateriaal niet gedekt door de RIZIV-forfaits;
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, ...;
- Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen ten belope van de meerkost ten opzichte van een gewone maaltijd (*bv. sondevoeding*);
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht;
- Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner of om sociale redenen;
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen;
- Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- De abonnementskosten voor internet en telefoon worden rechtstreeks afgehandeld tussen bewoner en leverancier. De abonnementskosten voor **digitale** televisie worden rechtstreeks afgehandeld tussen de bewoner en Telenet.

Bij opname ontvangt u
een prijslijst
met supplementen.

betaling

Voor de opname wordt een voorschotfactuur opgemaakt waarbij één maand vooraf dient betaald te worden. Deze dient vereffend te zijn alvorens de opname plaats vindt.

Alle kosten worden verzameld op de maandelijkse factuur. Deze factuur wordt opgemaakt tegen de laatste werkdag van de maand en bezorgd aan de bewoner (*desgevallend bewindvoerder of familielid*) ten laatste tegen de eerste werkdag van de volgende maand.

Afhankelijk van de wensen van de bewoner wordt de factuur afgeleverd op de kamer, gedeponereerd in het postvakje of per post verstuurd.

De factuur dient binnen de 30 dagen na ontvangst betaald te worden.

De betaling kan gebeuren:

- via domiciliëring;
- via overschrijving
op rekeningnummer van de instelling:
BE74 7330 1801 0607

U betaalt:

- de dagprijs van de voorbije maand;
 - de supplementen van de op één na afgelopen maand.
(*vb: begin juni krijgt u de verblijfsnota met:
dagprijs maand mei - supplement maand april*).
-

Socialevoordelen

Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden

Zorgbehoevenden die verblijven in een woonzorgcentrum hebben recht op een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden. Dit zorgbudget bedraagt €140 en krijgt u automatisch op uw rekening gestort op voorwaarde dat u aangesloten bent bij de Vlaamse sociale bescherming. Aansluiten doet u door de jaarlijkse zorgpremie te betalen aan een zorgkas.

Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood

Sommige bewoners met een beperkt inkomen hebben ook recht op het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood. u vraagt dat zorgbudget online aan.

Inkomensgarantie voor ouderen

Indien je een laag pensioen hebt, kan je in bepaalde gevallen in aanmerking komen voor financiële steun in de vorm van een IGO. Om na te gaan of je recht hebt op een IGO, worden eerst alle bestaansmiddelen in kaart gebracht. Je moet ook voldoen aan bepaalde voorwaarden zoals leeftijd, nationaliteit en woonplaats. In de meeste gevallen hoeft u zelf geen aanvraag in te dienen voor uw IGO. Het onderzoek start automatisch als u: een pensioen aanvraagt in België, al een pensioen krijgt in België of een tegemoetkoming aan gehandicapten/leefloon krijgt en de wettelijke pensioenleeftijd bereikt. In alle andere gevallen kunt u zelf uw IGO aanvragen via de website pensioenaanvraag.be, bij een Pensioendienst in uw buurt of bij het gemeentebestuur van uw woonplaats.

aandachtspersonen

Elke nieuwe bewoner krijgt een aandachtspersoon toegewezen. Alle medewerkers staan uiteraard op elk moment ter uwer beschikking, maar de aandachtspersoon schenkt u bijzondere aandacht. Hij/zij behartigt specifiek uw belangen en zorgt dat u fysiek, psycho-sociaal, materieel en spiritueel niets te kort komt.

De aandachtspersoon ondersteunt u en helpt u verder bij al uw vragen en problemen. Binnen de maand na opname wordt een moment vastgelegd waarop u met uw aandachtspersoon kunt kennismaken. Er wordt een foto genomen van jullie die op de kamer wordt bewaard.

Na enkele weken wordt een evaluatiemoment ingericht. Wij vinden het immers erg belangrijk dat het klikt tussen u en de aandachtspersoon. Eventueel wordt een nieuwe aandachtspersoon gezocht.



De aandachtspersoon heeft extra aandacht voor:

- Uw leefwereld en interesses, met de bedoeling de zorg hier maximaal op af te stemmen.
- Haartooi, nagelverzorging en mondhygiëne.
- Een praatje tussendoor.
- Verjaardagswensen.
- Een bezoekje bij een eventuele hospitalisatie.
- Samen met u een brief of een kaartje schrijven.
- Contact met uw familieleden.
- Uw religieuze overtuiging.

Levensboek: deschat van je leven

Verleden en heden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Hoe oud of jong we ook zijn, onze gedachten dwalen vaak af naar gebeurtenissen van enkele dagen, maanden of jaren geleden.

Hoe meer kaarsjes we uitblazen op onze verjaardagstaart, hoe meer jaren om op terug te kijken.

Herinneringen en levensverhalen verbinden mensen met elkaar en helpen om zin te geven aan het leven. Eén manier om herinneringen levendig te houden, is het maken van een levensboek, waarin persoonlijke verhalen van vroeger worden vastgelegd. Wij willen u daar bij helpen.

Aan de hand van “de schat van je leven” kunt u uw levensverhaal vastleggen, samen met uw familieleden en/of de zorgverleners. Dit verhaal ontstaat door terug te kijken op speciale, ontroerende, belangrijke of leuke gebeurtenissen uit uw leven.

In het boek kunnen teksten komen, foto's of andere afbeeldingen die voor u betekenisvol zijn.

Het boek is uw eigendom. U beslist zelf wat in het boek komt, waar u het wilt bewaren en aan wie u het laat zien.

Het boek kan een waardevol instrument zijn voor uzelf, voor uw familie én voor de zorgmedewerkers die zo immers de kans krijgen om u beter te leren kennen en de zorg op uw wensen en behoeftes af te stemmen. Het kan een aanknopingspunt zijn voor een babbel, een manier om herinneringen op te halen, een geheugensteuntje.



Het levensboek, een paperback in kleur (A4 formaat), kost € 10 en wordt verrekend met de verblijfsnota.

<i>Gedelegeerd bestuurder</i>	Zr. Rita Van Labeke 09 240 97 13 rita.van.labeke@sintcoleta.be
<i>Campusdirecteur</i>	Mevr. Katrien Steenbeke 09 240 97 12 katrien.steenbeke@sintcoleta.be
<i>Onthaalmedewerker</i>	Mevr. Mussche Brigitte 09 240 97 10 brigitte.mussche@sintcoleta.be
<i>Stafmedewerker management</i>	Mevr. Inge Vandermoere 09 389 20 32 inge.vandermoere@sintcoleta.be
<i>Stafmedewerker boekhouding</i>	Mevr. Ann Labijn 09 242 97 22 dienstboekhouding@sintcoleta.be
<i>Sociale dienst</i>	09 240 97 19 socialedienst@sintcoleta.be
<i>CRA</i>	Mevr. Anne-Aurélie Uyttersprot 09 228 27 05
<i>Kwaliteitscoördinator</i>	Mevr. Evie Ghysdael 09 242 97 21 evie.ghysdael@sintcoleta.be
<i>Verantwoordelijke facturatie</i>	Mevr. Dilan Tepeoglu 09 240 97 10 bewonersfacturatie@sintcoleta.be
<i>Referent palliatieve zorg / pastorale zorg</i>	Dhr. Johan Guns 09 242 97 23 palliatiefreferent@sintcoleta.be
<i>Referent dementie</i>	Mevr. Margot Michiels 09 242 97 14 referentdementie@sintcoleta.be
<i>Hoofdverpleegkundige De Klaproos</i>	Dhr. Kurt Van Gelderen 09 240 97 15 teamverantwoordelijke.deklaproos@sintcoleta.be
<i>Hoofdverpleegkundige De Zonnebloem</i>	Mevr. Liliane Kwizera 09 240 97 16 teamverantwoordelijke.dezonnebloem@sintcoleta.be
<i>Verpleegkundige 't Lavendelveld</i>	Dhr. Jonathan Wezer 09 240 97 17 teamverantwoordelijke.tlavendelveld@sintcoleta.be
<i>Adj. hoofdverpleegkundige 't Lavendelveld</i>	Dhr. François Bloch 09 240 97 17 françois.bloch@sintcoleta.be
<i>Teamverantwoordelijke Keuken</i>	Mevr. Hannelore Van Labeke 09 242 97 20 teamverantwoordelijke.keuken@sintcoleta.be



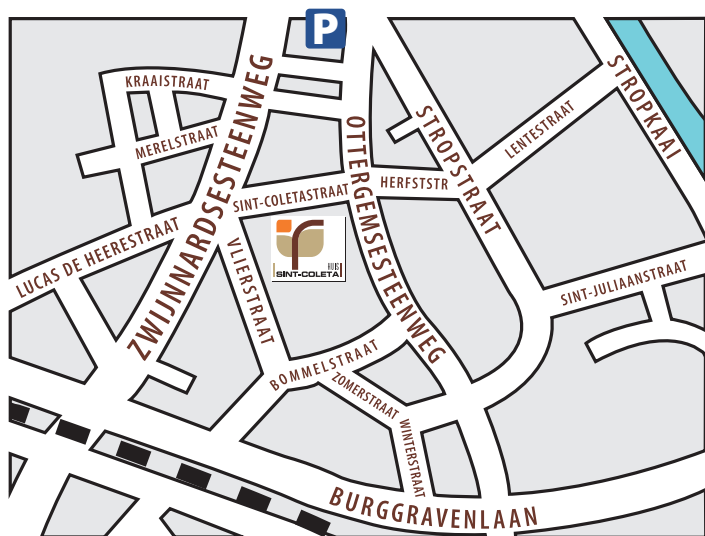
Adres Sint-Coletastraat 4, 9000 Gent

Telefoon 09 240 97 10

E-mail info@sintcoleta.be

Website www.sintcoleta.be

Facebook WZC Sint-Coleta



We beschikken over een ruime parking die van maandag tot en met vrijdag beschikbaar is tussen 7.30 uur en 21.00 uur, op zaterdag van 8.00 uur tot 21.00 uur en op zondag van 8.15 uur tot 21.00 uur.

De ingang van de parking bevindt zich in de Bommelstraat.

